

Jaarverslaggeving 2023

Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo

Jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.1	Jaarrekening 2023	
1.1.1	Balans per 31 december 2023	4
1.1.2	Winst- en verliesrekening over 2023	5
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2023	6
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	7
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	12
1.1.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	16
1.1.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	17
1.1.8	Vaststelling en goedkeuring	26
1.2	Overige gegevens	
1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	28
1.2.2	Nevenvestigingen	28
1.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

1.1 Jaarrekening 2023

1.1.1 BALANS per 31 december 2023
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		2.762.261	2.903.046
2. machines en installaties		810.389	904.754
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		258.681	288.531
Totaal materiële vaste activa		<u>3.831.331</u>	<u>4.096.331</u>
B Vlottende activa			
I Voorraden			
1. gereed product en handelsgoederen		2.024	2.521
Totaal voorraden		<u>2.024</u>	<u>2.521</u>
II Vorderingen	2		
1. op handelsdebiteuren		37.817	40.260
2. overige vorderingen		179.388	177.499
3. overlopende activa		125.577	112.938
Totaal vorderingen		<u>342.782</u>	<u>330.697</u>
III Liquide middelen	3	1.683.389	2.029.119
C Totaal activa		<u>5.859.526</u>	<u>6.458.668</u>

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
PASSIVA			
D Eigen vermogen	4		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		121.022	121.022
II Bestemmingsfonds		3.800.043	3.781.891
Totaal eigen vermogen		<u>3.921.065</u>	<u>3.902.913</u>
E Voorzieningen	5		
1. overige		111.371	140.460
Totaal voorzieningen		<u>111.371</u>	<u>140.460</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	6		
1. schulden aan banken		538.878	1.300.647
Totaal langlopende schulden		<u>538.878</u>	<u>1.300.647</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
1. schulden aan banken		104.952	144.324
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		231.005	191.358
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		223.674	169.767
4. schulden ter zake pensioenen		134.262	126.600
5. overige schulden		594.319	482.599
7. Totaal kortlopende schulden		<u>1.288.212</u>	<u>1.114.648</u>
H Totaal passiva		<u>5.859.526</u>	<u>6.458.668</u>

1.1.2 Winst- en verliesrekening over 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:					
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening					
Zorgverzekeringswet	9	141.135		159.042	
Wet langdurige zorg		7.986.404		7.159.273	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		102.041		90.569	
			8.229.580		7.408.884
Netto omzet			8.229.580		7.408.884
Overige bedrijfsopbrengsten	10	400.985		382.305	
			400.985		382.305
Som der bedrijfsopbrengsten			8.630.565		7.791.189
BEDRIJFSLASTEN:					
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	855.100		788.790	
Lonen en salarissen	12	4.281.795		3.735.746	
Sociale lasten	12	740.269		691.393	
Pensioenlasten	12	345.620		315.353	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	354.108		324.625	
Overige bedrijfskosten	14	1.995.758		1.634.373	
Som der bedrijfslasten			8.572.649		7.490.280
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	39.764		92.626	
			39.764		92.626
RESULTAAT VOOR BELASTING			18.152		208.284
Belastingen			-		-
RESULTAAT BOEKJAAR			18.152		208.284
RESULTAATBESTEMMING					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>					
		2023		2022	
		€		€	
Toevoeging/onttrekking:					
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten			18.152		208.284
			18.152		208.284

1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		57.916		300.910
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	354.108		324.625	
- mutaties voorzieningen	-29.089		-41.165	
		325.019		283.460
Veranderingen in werkkapitaal:				
- voorraden	497		-188	
- vorderingen	-12.085		102.460	
-				
kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	212.936		95.894	
		201.348		198.166
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		584.283		782.535
Betaalde interest	-39.764		-92.626	
		-39.764		-92.626
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		544.519		689.909
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsmateriële vaste activa	-89.108		-617.949	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-89.108		-617.949
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-801.141		-644.324	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-801.141		-644.324
Mutatie geldmiddelen		-345.730		-572.363
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.029.119		2.601.482
Stand geldmiddelen per 31 december		1.683.389		2.029.119
Mutatie geldmiddelen		-345.730		-572.363

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Vestigingsplaats

Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo is gevestigd te Willibrordstraat 1, 6566 DD te Millingen aan de Rijn. Het KvK nummer van de stichting is 41055407.

Activiteiten

De activiteiten van de zorginstelling betreffen het leveren van WLZ functies/prestaties, ZVW en WMO functies aan primair cliënten met een somatische danwel psychogeriatrische aandoening of beperking.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen en schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 8.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouw en terreinen : 3,33% - 20%
- Machines en installaties : 5% - 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% - 33,3%
- Vervoermiddelen : 20%

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Bestemmingsfondsen. Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 3%. Het effect van de discontering bedraagt -/- € 8.961.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening generatiebeleid

De voorziening wordt gevormd tegen contante waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen.

De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2023 bedroeg de dekkingsgraad 112,0%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 5 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

1.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt geen segmentatie van de resultatenrekening toegepast. Gasthuis Sint Jan de Deo levert voornamelijk intramurale zorg. Intern wordt daarnaast ook niet gestuurd op verschillende segmenten.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2023	2022
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	4.096.331	3.803.007
Bij: investeringen	89.108	617.949
Af: afschrijvingen	354.108	324.625
Boekwaarde per 31 december	3.831.331	4.096.331

Toelichting:

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.1.6.

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	2023	2022
	€	€
1. Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	37.817	40.260
Vorderingen inzake WMO	1.989	2.147
Vorderingen inzake ZVW	20.593	11.528
Vordering UWV	759	2.245
Overige vorderingen	156.047	161.578
2. Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	125.577	112.938
	342.782	330.697

Toelichting:

Onder de overige vorderingen is begrepen € 121.959 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	2023	2022	Totaal
	€	€	
Saldo per 1 januari	-	130.423	130.423
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	111.130	-	111.130
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	-	-
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	-130.423	-130.423
Saldo per 31 december	111.130	0	111.130

Stadium van vaststelling (*)

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoor

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Waarvan gepresenteerd als:

	2023	2022
	€	€
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	111.130	130.423
	111.130	130.423

	2023	2022
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	7.986.404	7.159.273
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	7.875.274	7.028.850
Financieringstekort / overschot	111.130	130.423

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Bankrekeningen	1.679.666	2.026.393
2. Kassen	3.723	2.726
Totaal liquide middelen	<u>1.683.389</u>	<u>2.029.119</u>

Toelichting:

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Kapitaal	121.022	121.022
2. Bestemmingsfondsen	3.800.043	3.781.891
Totaal eigen vermogen	<u>3.921.065</u>	<u>3.902.913</u>

4.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 2023</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	121.022	-	-	121.022
Totaal kapitaal	<u>121.022</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>121.022</u>

4.2. Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 2023</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen: Reserve aanvaardbare kosten	3.781.891	18.152	-	3.800.043
Totaal bestemmingsreserves	<u>3.781.891</u>	<u>18.152</u>	<u>-</u>	<u>3.800.043</u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 2023
	€	€	€	€	€
1. overige					
jubilea	15.044	1.695	-	-	16.739
langdurig zieken	5.833	3.411	3.719	-	5.525
generatiebeleid	119.583	4.993	35.469	-	89.107
Totaal voorzieningen	140.460	10.099	39.188	-	111.371

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	2023
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	53.952
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	57.419
hiervan > 5 jaar	8.530

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening wordt gevormd voor toekomstige verplichtingen als gevolg van jubileumuitkeringen en OBU en pensioenuitkeringen. Het betreft uitkeringen ten behoeve van 12,5 jarige-, 25 jarige- en 40 jarige- jubilarissen die conform cao VVT recht hebben op een uitkering. De verplichting is gewaardeerd tegen contante waarde van 3,0%.

Voorziening langdurig zieken

Daar er voor enkele personeelsleden de verwachting bestaat dat deze blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid is een voorziening langdurig zieken gevormd ter ondervanging van de verplichting tot betaling van beloningen in de toekomst. De verplichting is gewaardeerd tegen contante waarde van 3,0%.

Voorziening generatiebeleid

In de cao VVT hebben partijen afspraken gemaakt over de mogelijkheid voor medewerkers om, onder voorwaarden, na 45 jaar werken te kunnen stoppen. De huidige werkgever draagt de kosten hiervan. Door Gasthuis Sint Jan de Deo is een inschatting gemaakt van medewerkers welke in de toekomst zouden kunnen/mogen gaan deelnemen. Per balansdatum zijn er twee deelnemers. De verplichting is gewaardeerd tegen contante waarde van 3,0%.

6. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:	2023	2022
	€	€
Stand per 1 januari	1.444.971	2.089.295
Af: aflossingen	801.141	644.324
Stand per 31 december	643.830	1.444.971
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	104.952	144.324
Stand langlopende schulden per 31 december	538.878	1.300.647

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	2023	2022
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	104.952	144.324
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	538.878	1.300.647
hiervan > 5 jaar	119.070	723.351

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Crediteuren	231.005	191.358
2. Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	104.952	144.324
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen	160.600	130.222
4. Schulden terzake pensioenen	134.262	126.600
5. Nog te betalen salarissen	63.074	39.545
6. Vakantiegeld	174.031	160.857
7. Vakantiedagen	248.735	203.793
8. Eindejaarsuitkering	26.849	24.651
Overige schulden:		
9. Overige schulden	144.704	93.298
Totaal overige schulden	<u>1.288.212</u>	<u>1.114.648</u>

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Voor de twee kopieerapparaten zijn in 2015 huurcontracten afgesloten voor de periode van 6 jaar. Na afloop van dit contract is er sprake van jaarlijkse verlenging. De jaarhuur bedraagt resp. € 963 en € 2.377.

Per 15 september 2017 is een huurovereenkomst gesloten met Estea Capital B.V. voor locatie Gasthuis, gelegen aan de Willibrordstraat 1 te Millingen aan de Rijn. De huurverplichting voor komend jaar bedraagt € 282.190,78. De huurovereenkomst is aangegaan voor 18 jaar.

BIJLAGE

1.1.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2023

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke-rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld per 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossings-wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
Rabobank	5-mei-14	3.148.674	10	lineair	4,50%	1.162.216	0	518.386	643.830	119.070	2	lineair	104.952 *	
Rabobank	5-mei-14	787.326	10	lineair	4,50%	282.755	0	282.755	0	0	2	lineair	0 *	
						<u>1.444.971</u>	<u>-</u>	<u>801.141</u>	<u>643.830</u>	<u>119.070</u>			<u>104.952</u>	

* De door de Rabobank gestelde zekerheden zijn:

- bankhypotheek € 4.000.000 (1e in rang: Schoolstraat, Millingen aan de Rijn. 2e in rang: Willibrordstraat 1, Millingen aan de Rijn)
- verpanding inventaris
- pari passu verklaring
- negatieve pledge verklaring
- material adverse change verklaring

1.1.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

9.1 Zorgverzekeringswet

<i>De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Eerstelijnsverblijf	75.593	72.689
Wijkverpleging	65.542	86.353
Totaal	<u>141.135</u>	<u>159.042</u>

Toelichting:Wijkverpleging

In 2023 zijn er enkele cliënten overgegaan van de ZVW naar de WLZ.

9.2 Wet langdurige zorg

<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	7.986.404	7.116.352
Zorg-gerelateerde Corona-compensatie	0	42.921
Totaal	<u>7.986.404</u>	<u>7.159.273</u>

Toelichting:Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz

In 2023 hoger dan in 2022 door met name meer VPT vanuit de WLZ geleverd. Daarnaast hogere tarieven in 2023.

9.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
WMO Huishoudelijke Ondersteuning	16.114	14.578
WMO Begeleiding	85.927	75.991
Totaal	<u>102.041</u>	<u>90.569</u>

BATEN**10. Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	24.009	0
Overige Rijkssubsidies	-509	9.110
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	34.814	32.400
Overige subsidies	0	42.196
Maaltijden en keukenverstrekkingen	202.826	198.368
Diversen	139.845	100.231
Totaal	<u>400.985</u>	<u>382.305</u>

Toelichting:

Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS

Betreft subsidie inzake stagefonds.

Overige Rijkssubsidies

Betreft subsidie WTL via de Belastingdienst, RVU subsidie en terugbetaling (door hogere energieprijzen) subsidie zonnepanelen.

Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen

Betreft subsidie inzake Subsidieregeling Praktijkleren.

Overige subsidies

Betreft subsidie inzake functiemix personeel, subsidie Hogeschool en transitie middelen 2022.

LASTEN

11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	855.100	788.790
Totaal	<u>855.100</u>	<u>788.790</u>

Toelichting:Personeel niet in loondienst

Onder meer door Covid en langdurig zieken zijn de kosten voor personeel niet in loondienst hoger dan in 2022. Daarnaast voor diverse projecten externen ingeschakeld voor bouw- en ICT advies.

12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	4.281.795	3.735.746
Sociale lasten	740.269	691.393
Pensioenpremies	345.620	315.353
Totaal personeelskosten	<u>5.367.684</u>	<u>4.742.492</u>

Toelichting:Lonen en salarissen

Door stijging in aantal personeelsleden en daarnaast een CAO verhoging meer lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenpremies.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Algemeen beheer	5,99	6,21
Hotelmatige functies	13,75	14,15
Bewonersgebonden functies	78,58	66,93
Terrein en gebouwgebonden functies	1,84	1,43
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>100,16</u>	<u>88,72</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	N.v.t.	N.v.t.

13. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
Materiële vaste activa	354.108	324.625
Totaal afschrijvingen	<u>354.108</u>	<u>324.625</u>

LASTEN

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Overige personeelskosten	258.088	190.617
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	521.122	471.598
Algemene kosten	333.082	318.289
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	49.735	46.843
Onderhoud en energiekosten	538.099	330.720
Huur en leasing	295.632	276.306
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.995.758</u>	<u>1.634.373</u>

Toelichting:

Overige personeelskosten

Onder de overige personeelskosten is voor een bedrag van € 39.646 (2021: - € 2.970) begrepen aan mutatie voorzieningen. Mutatie voorzieningen in 2023 hoger met name door hogere voorziening langdurig zieken.

Overige bedrijfskosten

Algemeen geldt: door gestegen prijzen (inflatie) zijn de kosten in 2023 hoger dan in 2022.

Onderhoud en energiekosten

Door gestegen energieprijzen fors hogere energiekosten.

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten	-39.764	-92.626
Subtotaal financiële lasten	-39.764	-92.626
Totaal financiële baten en lasten	<u>-39.764</u>	<u>-92.626</u>

Toelichting:

Rentelasten

In 2023 is, naast de reguliere aflossing, extra afgelost op de leningen. Hierdoor een lagere rentelast.

LASTEN

16. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo. Het voor Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 151.000 voor Zorg en Jeugdhulp klasse II.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	R. Jutten
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.685
Beloningen betaalbaar op termijn	15.315
Subtotaal	151.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	151.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	151.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	R. Jutten
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.246
Beloningen betaalbaar op termijn	13.687
Subtotaal	145.934
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
Totale bezoldiging	145.934

LASTEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		M.W.E. Hut
Functiegegevens		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		18.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		22.650
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		M.W.E. Hut
Functiegegevens		Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		17.520
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		21.900

Bedragen x € 1		A.H.C. Kuipers
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		12.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		A.H.C. Kuipers
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		11.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		14.600

LASTEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		E.W.A.T. Pastoors
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		12.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		E.W.A.T. Pastoors
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		11.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		14.600

Bedragen x € 1		A. Visserman
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		12.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		A. Visserman
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/06 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		6.813
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		8.560

LASTEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		C.M.A. Veldkamp
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		12.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		15.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		C.M.A. Veldkamp
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		15/07 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		5.353
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		6.800

Bedragen x € 1		I.T. Vogels
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		N.v.t.
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		I.T. Vogels
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/05
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		4.867
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		6.040

LASTEN**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Bedragen x € 1		A. Voss
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		N.v.t.
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		N.v.t.
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		A. Voss
Functiegegevens		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/05
Bezoldiging		
Totale bezoldiging		4.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		6.040

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.1.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2024.

De raad van toezicht van de Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 27 mei 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G., Millingen aan de Rijn, 27 mei 2024
Dhr. drs. R. Jutten
Raad van Bestuur

W.G., Millingen aan de Rijn, 27 mei 2024
Dhr. drs. M.W.E. Hut
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G., Millingen aan de Rijn, 27 mei 2024
Dhr. A.H.C. Kuipers MBA
Lid Raad van Toezicht

W.G., Millingen aan de Rijn, 27 mei 2024
Mevr. E.W.A.T. Pastoors
Lid Raad van Toezicht

W.G., Millingen aan de Rijn, 27 mei 2024
Mevr. A. Visserman BA
Lid Raad van Toezicht

W.G., Millingen aan de Rijn, 27 mei 2024
Mevr. dr. C.M.A. Veldkamp
Lid Raad van Toezicht

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de reserve aanvaardbare kosten.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Gasthuis Sint Jan de Deo heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant